

ZERPA 2.0 ist der Name der Software von QuIP GmbH zur Kundenverwaltung sowie zur Durchführung von Ringversuchen (PT) und Digital Readout Tests (DRT). Sie besteht aus mehreren Modulen, darunter:

QuIP Customer Center (QCC): Hier richten Sie Ihre persönlichen und organisatorischen Konten ein

QuIP Shop: Hier können Sie Ringversuche bestellen

Ringversuchsmodul: Hier reichen Sie Ihre Testergebnisse ein und sehen Ihre Auswertung

NGS Tool: Hier reichen Sie Ihre Testergebnisse für die NGS Ringversuche ein

Zertifikatscenter: Hier können Sie Ihre Zertifikate herunterladen

Diese Anleitung bietet eine Schritt-für-Schritt-Erklärung zur Erstellung Ihrer Zerpa 2.0-Benutzer- und Organisationskonten. Sie soll Ihnen helfen, sowohl Ihr persönliches Konto als auch das Konto Ihres Instituts (Organisation) effizient zu verwalten. Darüber hinaus hilft es Ihnen, sich in allen weiteren Zerpa 2.0-Modulen zurechtzufinden, sobald diese verfügbar sind.

Inhaltsverzeichnis

Registrierung eines Kontos	2
Kontoerstellung	4
Prozess – Überblick.....	4
Individuelles Benutzerkonto	6
A. Persönliche und Organisationsdaten eingeben.....	6
Teilnahme an den Digital Readout Tests (DRT) von QuIP	6
Organisationskonto.....	7
Erstellen Sie Ihr Organisationskonto.....	7
B. Anfrage zur Erstellung einer Organisation.....	7
C. Antrag auf Beitritt zu einer bestehenden Organisation.....	9
Wichtige Aufgaben des Institutskonto-Managers	11
Aktualisierung der Organisationsdaten	11
Kollegen zur Organisation einladen	12
Genehmigung oder Ablehnung von Beitrittsanträgen zur Organisation	13
Benutzer entfernen und Zugriffsrechte verwalten	13
Zugriffsrechte eines Institutsmitglieds aktualisieren.....	14
QCC-Einladung annehmen & Benutzerkonto einrichten	15
QuIP Shop	18
Startseite des QuIP-Shops	18
Testübersicht auf der Produktseite.....	19
Abschluss Ihrer Bestellung.....	20
Herunterladen Ihrer Rechnung.....	21
Übermittlung Ihrer Ergebnisse	21

Registrierung eines Kontos

Um ein Konto zu erstellen, öffnen Sie zunächst die folgende Webseite: <https://center.quip.eu/>

QuIP Customer Center

Manage your profile, organizations and departments

 Sign in

Hier klicken, um sich anzumelden
oder ein Konto zu registrieren



Qualitätssicherungs-
Initiative Pathologie GmbH

Hier klicken, um die Sprache auf Englisch zu ändern

Deutsch v

Bei Ihrem Konto anmelden

E-Mail

Passwort



[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Neuer Benutzer?

[Registrieren](#)

Hier klicken, um sich für
ein Konto zu registrieren

Erforderliche Felder ausfüllen und auf Registrieren klicken

Deutsch v

*Benötigte Felder

Registrierung

E-Mail *

Passwort *

Passwort bestätigen *

Vorname *


Nachname *

[« Zurück zur Anmeldung](#)

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Betreff ‚E-Mail bestätigen‘. Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚E-Mail-Adresse bestätigen‘, um Ihr Konto zu aktivieren. Nach der Bestätigung können Sie sich im QuIP Customer Center anmelden, um die Einrichtung Ihres Benutzerkontos fortzusetzen. Weiter zu [A](#).

Deutsch v

E-Mail verifizieren

 **Sie müssen Ihre E-Mail-Adresse verifizieren, um das Benutzerkonto zu aktivieren.**

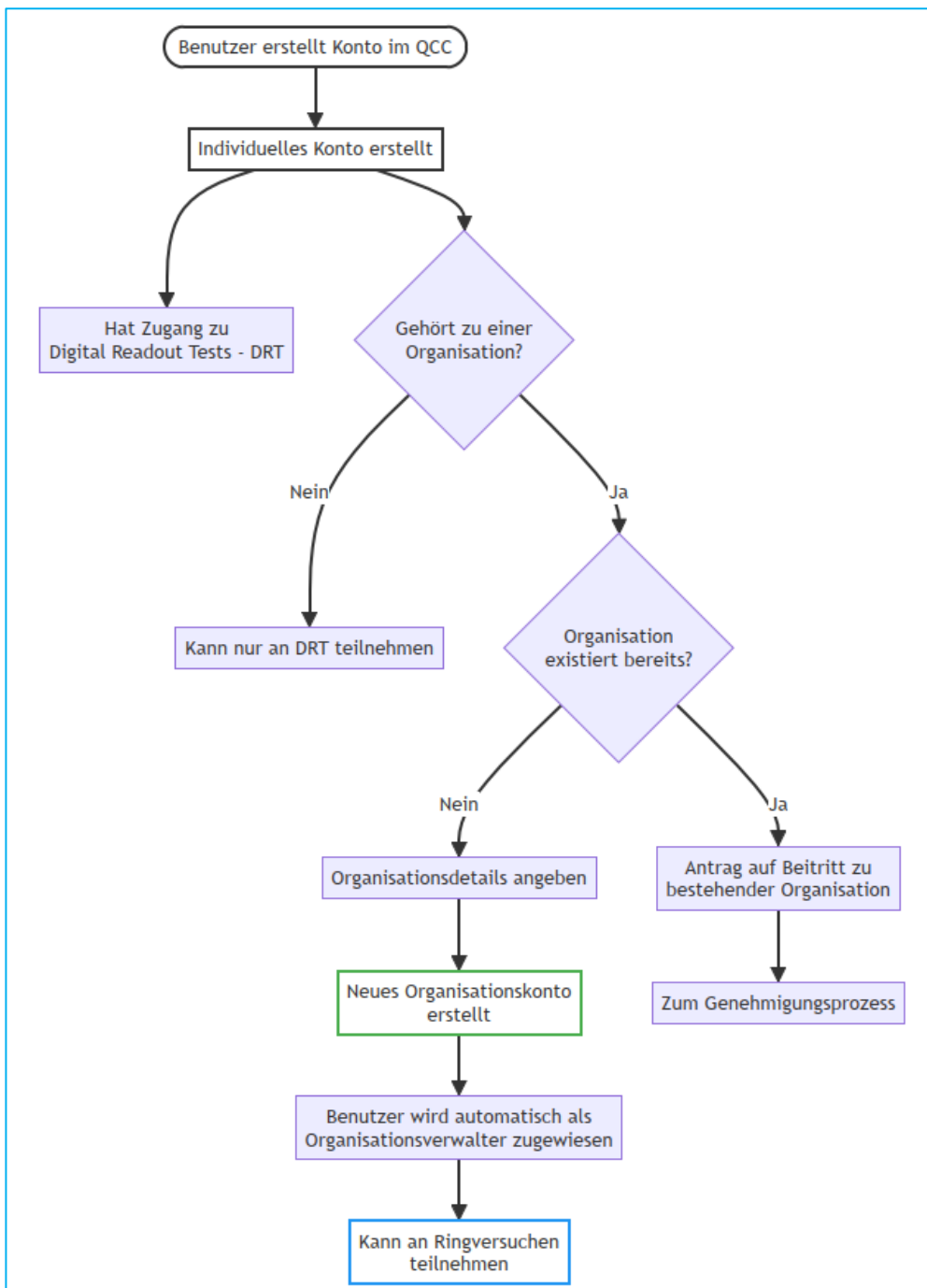
Eine E-Mail mit Anweisungen, um Ihre E-Mail-Adresse zu überprüfen, wurde an Ihre Adresse geschickt [jane.doe@mailinator.com](#).

Sie haben keinen verifizierungs Code in Ihrer E-Mail erhalten?
[Hier klicken](#) um eine neue E-Mail versenden zu lassen.

Kontoerstellung

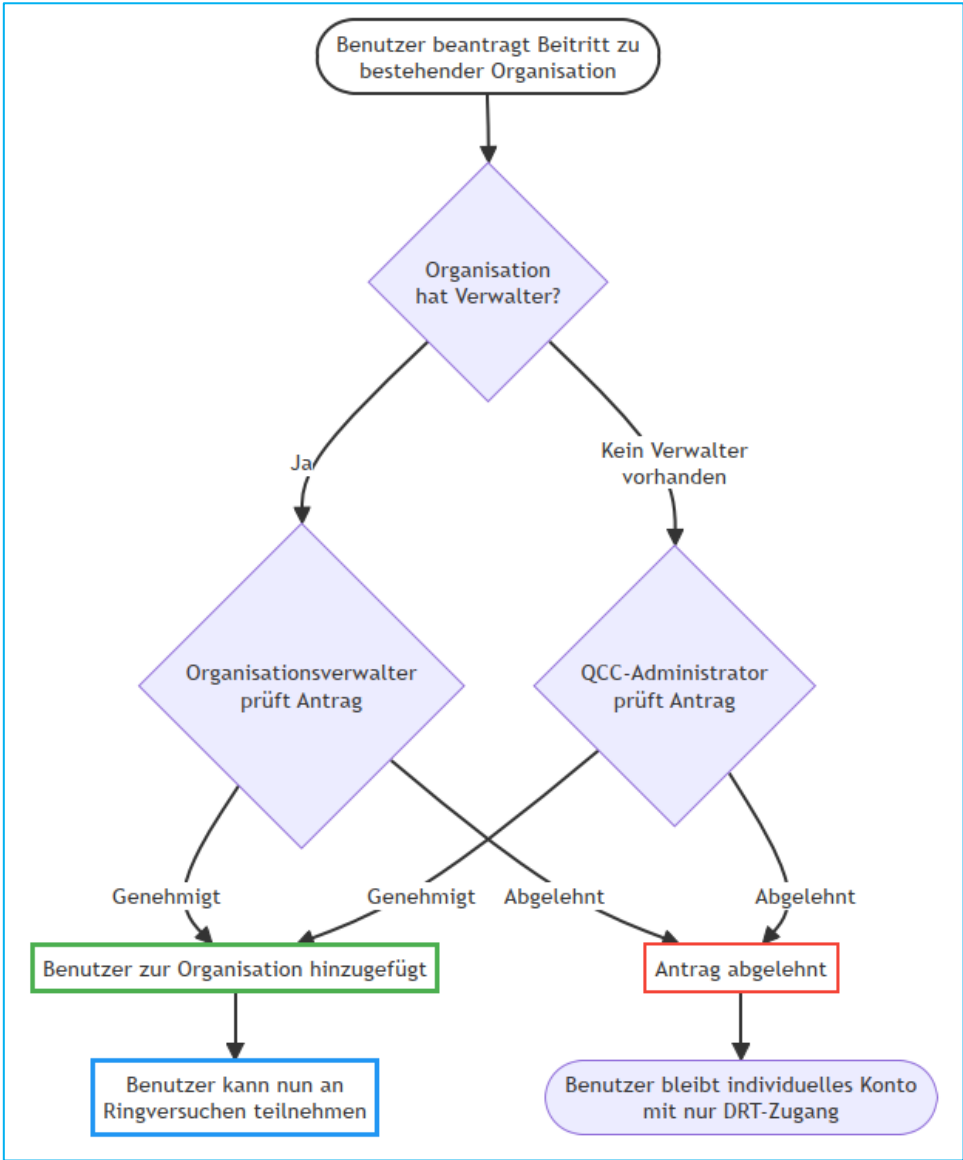
Prozess – Überblick

Das folgende Flussdiagramm veranschaulicht den Kontoerstellungsprozess und zeigt, wie Benutzer entweder unabhängig auf Digital Readout Tests (DRT) zugreifen oder einer Organisation beitreten/eine Organisation erstellen können, um an Ringversuchen teilzunehmen.

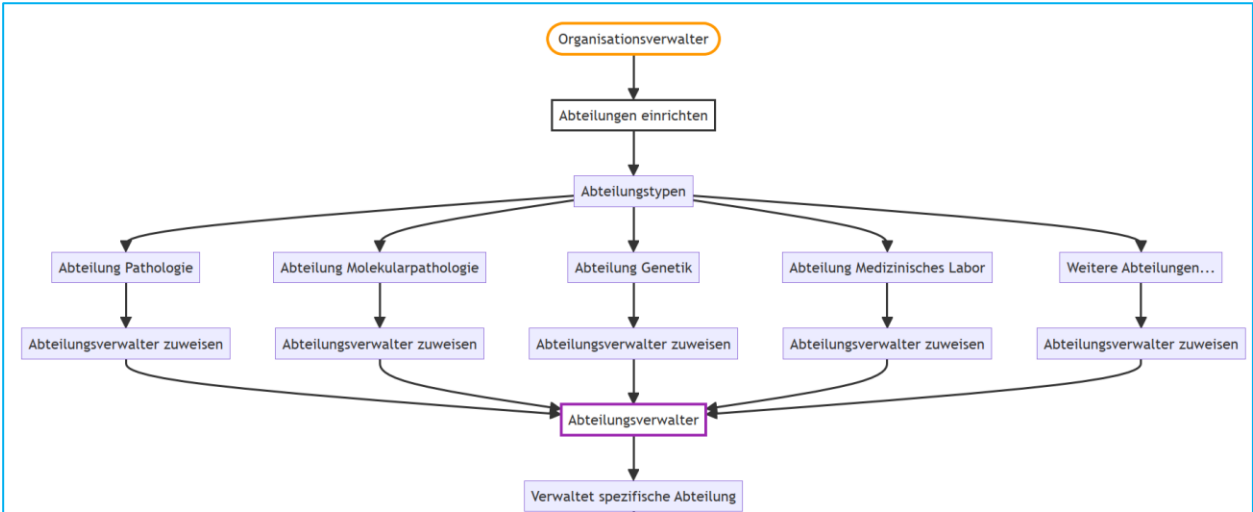


Teilnahmeberechtigung an Ringversuchs-Methoden			
Organisationstyp	IHC	Molekularpathologie	ISH
Pathologisches Institut	✓	✓	✓
Genetisches Laborinstitut	X	✓	X
Medizinisches Laborinstitut	X	✓	X

Antrag auf Beitritt zu einer Organisation - Genehmigungsprozess



Abteilungsstruktur und -verwaltung



Individuelles Benutzerkonto

A. Persönliche und Organisationsdaten eingeben

A. Nach der Verifizierung der E-Mail-Adresse, persönliche Daten und Organisationsinformationen eingeben, um die Registrierung abzuschließen.

Benutzerkonto erstellen

Willkommen!
Willkommen! Bitte vervollständigen Sie Ihr Benutzerprofil, um die Registrierung Ihres Kontos abzuschließen. Gehen Sie anschließend zur [Organisationsseite](#), um zu prüfen, ob Ihre Organisation bereits existiert. Falls ja, können Sie möglicherweise beantragen, dieser beizutreten. Falls keine Organisation vorgeschlagen wird, können Sie eine Überprüfung anfordern oder die Erstellung einer neuen Organisation beantragen.

Persönliche Informationen

Vorname: Nachname:

Titel: Telefonnummer:

Wählen oder geben Sie Ihre bevorzugte Anrede ein (z. B. Dr. med., Prof.).

Organisationsadresse
Bitte die Adresse Ihres Arbeitsplatzes oder Ihrer Organisation angeben.

Straße: Hausnummer:

Adresszusatz: PLZ:

Gebäude, Haus, Zimmer, Etage oder Eingangsnummer PLZ max. 5 Ziffern

Stadt: Land:

Land auswählen

Speichern

Zum Aktualisieren klicken! (Arrow points to the refresh icon)

Hier klicken, um die Sprache zu ändern. (Arrow points to the language icon)

Hier klicken, um Benutzerkontodetails jederzeit anzusehen oder zu ändern. Alle Änderungen müssen vom Administrator genehmigt werden. Nach der Genehmigung erfolgt eine E-Mail-Benachrichtigung. Um die Änderungen zu sehen, entweder erneut anmelden oder auf Aktualisieren klicken. (Arrow points to the edit icon)

Mein Konto

Quip ID:

Persönliche Informationen

Vorname: Nachname:

Titel: Telefonnummer:

Institutsadresse
Bitte die Adresse Ihres Arbeitsplatzes oder Ihrer Institution angeben.

Straße: Hausnummer:

Adresszusatz: PLZ:

Stadt: Land:

Teilnahme an den Digital Readout Tests (DRT) von QuIP

Da DRTs ein Instrument zur persönlichen Qualitätssicherung sind, können Sie unabhängig und ohne Nutzung des Organisationskontos teilnehmen. Bei der Registrierung können Sie Ihre persönliche Adresse anstelle der Adresse Ihrer Organisation angeben. Sie können nun zum QuIP-Webshop weitergehen, um Ihre DRTs zu bestellen und dort die Rechnungsadresse angeben.

👉 Wenn Sie nur an den DRTs teilnehmen, haben Sie alle erforderlichen Schritte zur Einrichtung Ihres Kontos abgeschlossen.

Organisationskonto

Erstellen Sie Ihr Organisationskonto

1. Hier klicken, um zu prüfen, ob Ihre Organisation bereits existiert.

2. Falls vorhanden, Beitritt beantragen und weiter zu C.

3. Falls nicht vorhanden, auf ‚Institutsinformationen einreichen‘ klicken, um eine neue Organisation anzufordern und weiter zu B.

B. Anfrage zur Erstellung einer Organisation

B. Erforderliche Felder ausfüllen und Anfrage absenden, um die Organisation zu erstellen.

Anfrage zur Erstellung einer Organisation

Ihre Anfrage wird von der QuIP überprüft. Nach der Genehmigung erhalten Sie eine Einladung, der gegründeten Organisation beizutreten. Wenn die Anfrage nicht genehmigt wird, werden Sie aufgefordert, eine weitere Anfrage einzureichen.

Erstellung einer Organisation

Name der Organisation
Universitätsklinikum Musterstadt

Website zur Bestätigung der Zugehörigkeit
https://www.ukmusterstadt.de/

Geben Sie die Website der Organisation ein, auf der Ihre Zugehörigkeit bestätigt werden kann.

Anfrage zur Erstellung einer Organisation

Ihre Anfrage wird von der QuIP überprüft. Nach der Genehmigung erhalten Sie eine Einladung, der gegründeten Organisation beizutreten. Wenn die Anfrage nicht genehmigt wird, werden Sie aufgefordert, eine weitere Anfrage einzureichen.

Eine E-Mail bestätigt, dass die Organisation nicht existiert, und fordert zur Erstellung einer neuen auf. Link anklicken, um zum QuIP Customer Center zurückzukehren, oder erneut einloggen und Ihre Organisation fertigzustellen.

Organisation > Organisations Anfragen > Informelle Anfrage Erstellen

Organisation Erstellen

Registrieren Sie Ihre Organisation
Die von Ihnen angefragte Organisation wurde nicht in unserer Datenbank gefunden, daher bitten wir Sie, Ihre Organisation bei uns zu registrieren, indem Sie weitere Angaben machen.

Informationen zur Organisation

Name des Krankenhauses Universitätsklinikum Musterstadt	Website zur Bestätigung der Zugehörigkeit https://www.ukmusterstadt.de/
Telefonnummer des Instituts ☺ Telefonnummer des Instituts	Faxnummer des Instituts ☺ Faxnummer des Instituts
E-Mail-Adresse der Organisation E-Mail-Adresse der Organisation	E-Mail-Suffixe @ <small>E-Mail-Suffixe sollten mit @ beginnen und durch Kommas getrennt sein. Beispiel: @mydomain.com, @example.org</small>

Institutsadresse

Straße Straße	Hausnummer Hausnummer
Adresszusatz Adresszusatz <small>Gebäude, Haus, Zimmer, Etage oder Eingangsnummer</small>	PLZ PLZ <small>PLZ max. 5 Ziffern</small>
Stadt Stadt	Land Land auswählen ☺

(1) Logout **Einreichen**

Unter ‚Organisation‘ die erforderlichen Felder ausfüllen und auf ‚Einreichen‘ klicken.

Organisation > Organisations Anfragen

Organisationsanfragen

Hier können Sie den Status Ihrer Organisationsanfragen einsehen.

Anfragen von Organisationen
Die Organisation wird auf Grundlage der bereitgestellten Informationen nach erfolgreicher Genehmigung durch die Moderatoren des QuIP Cloud Centers in unserem System erstellt.

Organisation ⋮

Angefragt

Sample Hospital
Sample Str. 1908
50937 Sample City
Deutschland

Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihre Anfrage genehmigt wurde. Der erste Benutzer einer Organisation erhält automatisch die Manager-Rolle. Diese kann später an ein anderes Mitglied übertragen werden, sobald weitere Mitglieder beitreten.

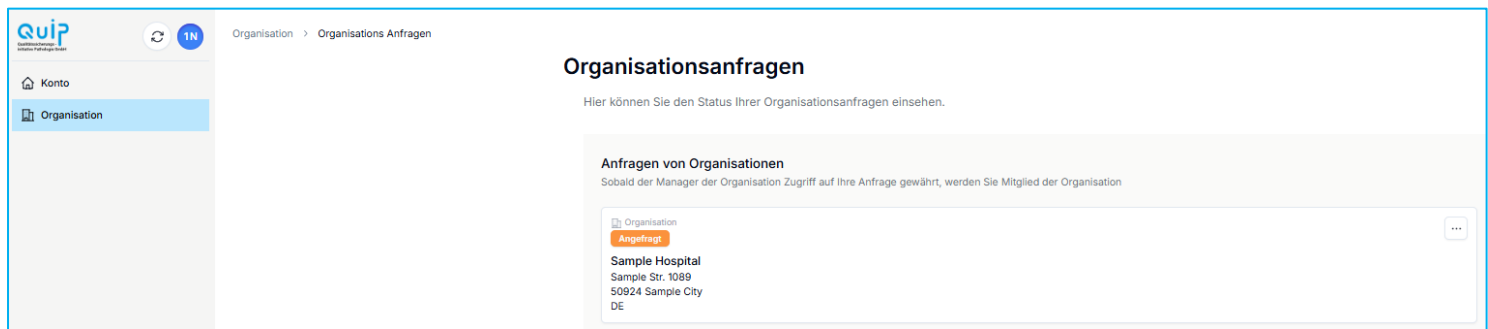
C. Antrag auf Beitritt zu einer bestehenden Organisation



The screenshot shows the 'Organisation beitreten' (Join Organization) page. The left sidebar contains 'Konto' and 'Organisation'. The main content area is titled 'Organisation beitreten' and includes a sub-header 'Vorgeschlagene Organisationen' (Suggested Organizations) with the instruction: 'Wenn Sie zu einer dieser Organisationen gehören, können Sie "Beitreten anfragen".' (If you belong to one of these organizations, you can request to join). Two organizations are listed:

- Sample Hospital**
Sample Str. 1089
50924 Sample City DE
[Anfrage erstellen](#)
- Nonamesim Hospital**
Hauptstr. 1
10117 Berlin DE
[Anfrage erstellen](#)

Below the list, there is a note: 'Wenn Ihre Organisation nicht verfügbar ist, können Sie alternativ eine neue Organisationsanfrage einreichen.' (If your organization is not available, you can alternatively submit a new organization request.) and a button: [Institutsinformationen einreichen](#).



The screenshot shows the 'Organisationsanfragen' (Organization Requests) page. The left sidebar contains 'Konto' and 'Organisation'. The main content area is titled 'Organisationsanfragen' and includes the instruction: 'Hier können Sie den Status Ihrer Organisationsanfragen einsehen.' (Here you can see the status of your organization requests). A sub-header 'Anfragen von Organisationen' (Requests from Organizations) is followed by the text: 'Sobald der Manager der Organisation Zugriff auf Ihre Anfrage gewährt, werden Sie Mitglied der Organisation' (As soon as the manager of the organization grants access to your request, you will become a member of the organization). One request is shown:

- Organisation**
Angefragt
Sample Hospital
Sample Str. 1089
50924 Sample City
DE

C. Sobald die Beitrittsanfrage genehmigt wurde, erscheinen die Organisations- und/oder Abteilungsdetails auf der Organisationsseite.

Diese Menüpunkte sind nur für Institutsmanager sichtbar.

Organization

→ Join Other Organization

Organization Email: office@mailinator.com
 Phone Number: +493055512345
 Fax Number:
 Email Suffixes: @mailinator.com
 Product Features: webshop-purchase, webshop-manager-access

Member **ACTIVE**

Details
 Organization Details
 Actions
 Leave Organization

Departments

Department Pathology Department
 Hauptstr. 1
 3rd Floor, Room 304
 10117 Berlin
 Deutschland

Department Email: pathology@mailinator.com
 Phone Number: +493055512346
 Fax Number:
 Product Features:

Member **ACTIVE**

Details
 Department Details

Klicken Sie auf die drei Punkte auf der Seite 'Organisation', um Details und Mitglieder Ihrer Organisation oder Abteilung anzusehen oder um die Organisation zu verlassen.

Diese Menüpunkte sind für alle Mitglieder des Instituts sichtbar.

Organization

→ Join Other Organization

Organization Email: office@mailinator.com
 Phone Number: +493055512345
 Fax Number:
 Email Suffixes: @mailinator.com
 Product Features: webshop-purchase, webshop-manager-access

Member **ACTIVE**

Details
 Organization Details
 Actions
 Leave Organization

Departments

Department Email: molpathology@mailinator.com
 Phone Number: +493055512388
 Fax Number: +493055512390
 Product Features: cert-access, webshop-purchase, survey-participant

Member **ACTIVE**

Department Pathology Department
 Hauptstr. 1
 3rd Floor, Room 304
 10117 Berlin
 Deutschland

Department Email: pathology@mailinator.com
 Phone Number: +493055512346
 Fax Number:
 Product Features:

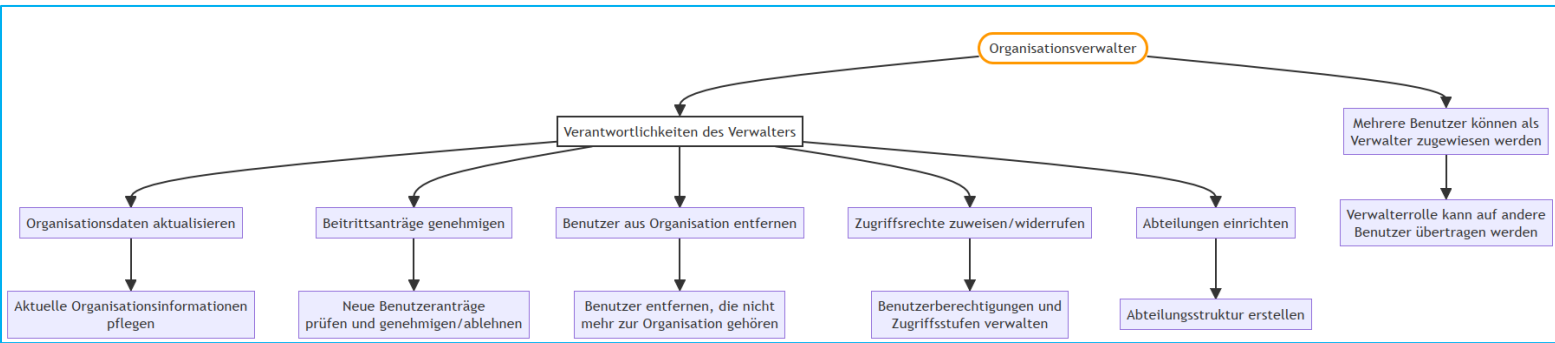
Member **ACTIVE**

Wichtige Aufgaben des Institutskonto-Managers

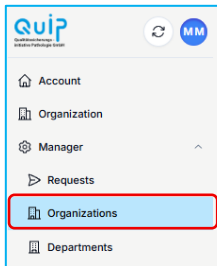
Verwaltung Ihres Institutskontos als Institutsmanager

Als Institutsmanager sind Sie für die Verwaltung des Kontos Ihrer Organisation verantwortlich. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Aktualisierung der Organisationsdaten
- Genehmigung oder Ablehnung von Beitrittsanträgen zur Organisation
- Entfernung von Benutzern, die nicht mehr zur Organisation gehören
- Zuweisung oder Widerruf von Benutzerzugriffsrechten



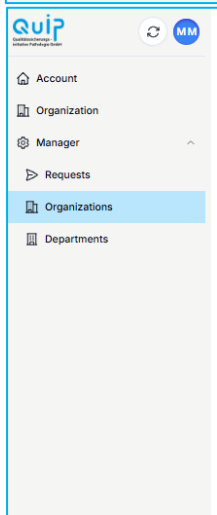
Aktualisierung der Organisationsdaten



Klicken Sie auf die drei Punkte und dann auf Organisationsdetails, um auf die Daten

Organizations

Hier klicken, um die Details Ihrer Organisation zu bearbeiten



Organization Details

Hier klicken, um eine Abteilung zu erstellen, oder hier, um Abteilungsdetails zu bearbeiten

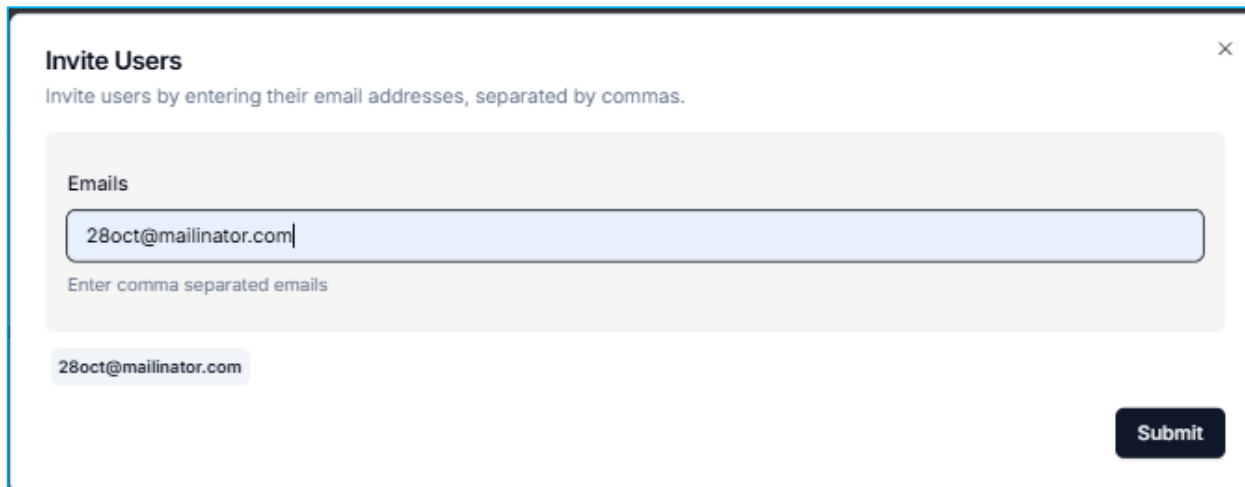
... klicken, um Details anzuzeigen und Aktionen durchzuführen oder Änderungen

Hier klicken, um einen Benutzer zu Ihrer Organisation einzuladen

Kollegen zur Organisation einladen

Um eine Kollegin oder einen Kollegen zu Ihrer Organisation einzuladen, geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken Sie auf ‚Submit‘. Die Kollegin oder der Kollege muss kein bestehendes Benutzerkonto haben, um eingeladen zu werden. Sie oder er erhält anschließend eine E-Mail-Einladung mit einem Link zum QCC, um ein Benutzerkonto zu registrieren. Nachdem das Konto eingerichtet wurde, kann die Kollegin oder der Kollege unter „Organisation“ die Einladung annehmen.

Bitte beachten Sie: Eine Kollegin oder ein Kollege kann jeweils nur Mitglied einer einzigen Organisation sein. Wenn die Person bereits ein Konto hat und einer Organisation angehört, muss sie zunächst die aktuelle Organisation verlassen, bevor sie einer neuen Organisation beitreten kann.



Invite Users ✕

Invite users by entering their email addresses, separated by commas.

Emails

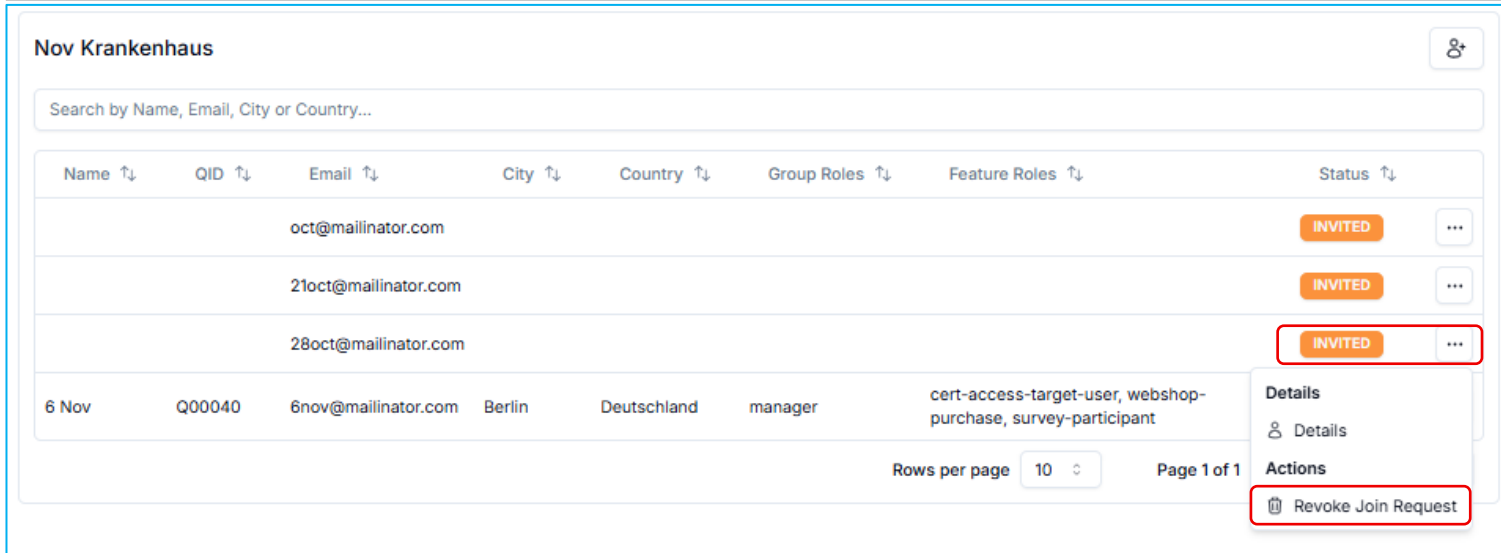
28oct@mailinator.com

Enter comma separated emails

28oct@mailinator.com

Submit

Falls Sie versehentlich eine Einladung an die falsche E-Mail-Adresse oder den falschen Benutzer gesendet haben, können Sie diese über das Drei-Punkte-Menü widerrufen, indem Sie auf ‚Revoke Join Request‘ klicken.



Nov Krankenhaus 👤

Search by Name, Email, City or Country...

Name ↑↓	QID ↑↓	Email ↑↓	City ↑↓	Country ↑↓	Group Roles ↑↓	Feature Roles ↑↓	Status ↑↓
		oct@mailinator.com					INVITED ⋮
		21oct@mailinator.com					INVITED ⋮
		28oct@mailinator.com					INVITED ⋮
6 Nov	Q00040	6nov@mailinator.com	Berlin	Deutschland	manager	cert-access-target-user, webshop-purchase, survey-participant	Details 👤 Details Actions 🗑️ Revoke Join Request

Rows per page 10 ⌵ Page 1 of 1

Verweisen Sie den eingeladenen Benutzer auf das Kapitel ‚QCC-Einladung annehmen & Benutzerkonto einrichten‘, um detaillierte Anweisungen zum Annehmen der Einladung zu erhalten.

Genehmigung oder Ablehnung von Beitrittsanträgen zur Organisation

Benutzer entfernen und Zugriffsrechte verwalten

Name	QID	Email	City	Country	Group Roles	Feature Roles	Status
Jane Doe	Q00016	jane.doe@mailinator.com	Berlin	Deutschland		webshop-purchase, webshop-manager-access	ACTIVE
Max Mustermann	Q00017	max.mustermann@mailinator.com	Berlin	Deutschland	manager	webshop-manager-access, webshop-purchase	
Noname Sim 1	Q00006	nonamesim1@mailinator.com	Berlin	Deutschland		webshop-manager-access, webshop-purchase	
		nonamesim2@mailinator.com					
		nonamesim3@mailinator.com					

Verfügbare Aktionen:

Manager-Rolle zuweisen/entziehen:

Die Organisationsmanager-Rolle kann vom aktuellen Manager anderen Organisationsbenutzern zugewiesen oder entzogen werden.

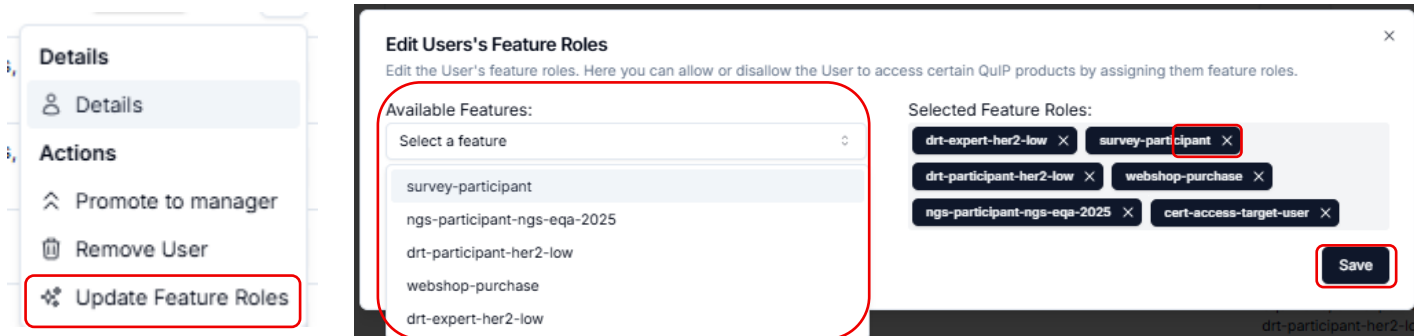
Benutzer entfernen:

Entfernen Sie Benutzer, die nicht mehr zur Organisation gehören.

Benutzerzugriffsrechte aktualisieren: Verwalten Sie Benutzer-berechtigungen, einschließlich der Berechtigung zum Kauf von Ringversuchen, zur Ansicht von Zertifikaten und zur Einreichung von Ergebnissen über Umfragen.

Zugriffsrechte eines Institutsmitglieds aktualisieren

Um die Benutzerzugriffsrechte für ein Organisationsmitglied zu aktualisieren, wählen Sie die gewünschten Berechtigungen aus der Liste aus und klicken Sie auf Speichern. Um eine Berechtigung zu entfernen, klicken Sie auf das X neben dem entsprechenden Zugriffsrecht (Feature-Rolle).



Alle Organisationskonten erhalten bei ihrer Erstellung automatisch grundlegende Zugriffsrechte. Diese umfassen Berechtigungen für die Bestellung von Ringversuchen (Webshop-purchase), die Einreichung von Ergebnissen (Survey-participant) sowie den Download von Zertifikaten (cert-access-target-user).

Je nachdem, welche zusätzlichen Ringversuche oder QuIP-Qualitätssicherungsprodukte (z. B. Online-Seminare, NGS-EQA usw.) Sie bestellen, werden Ihnen von der QuIP-Administration die entsprechenden zusätzlichen Zugriffsrechte zugewiesen.

Der Organisationsmanager kann diese Rechte für die Benutzer seiner Organisation ebenfalls vergeben oder entziehen.

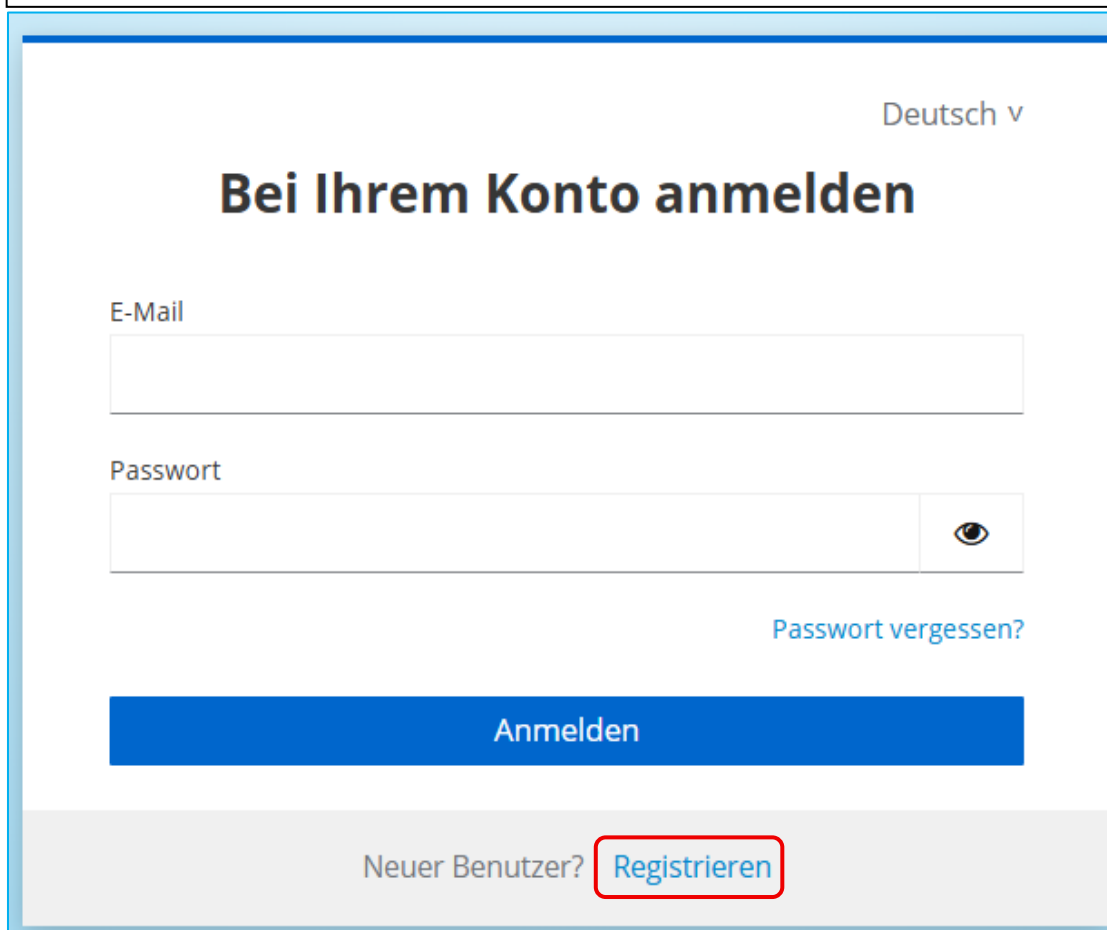
QCC-Einladung annehmen & Benutzerkonto einrichten

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail.



The screenshot shows an email invitation from QuIP GmbH. At the top right is the QuIP logo with the text 'Qualitätssicherungs - Initiative Pathologie GmbH'. Below the logo is the subject line 'QuIP | Invitation to join organization QuIP GmbH'. The main text reads: 'Hello, you have been invited to join organization QuIP GmbH. Please click on the link below to accept.' A blue button with the text 'QuIP Cloud Center' is highlighted with a red border.

Klicken Sie auf 'Registrieren'.



The screenshot shows the QuIP login and registration page. At the top right, there is a language selector 'Deutsch v'. The main heading is 'Bei Ihrem Konto anmelden'. Below this are two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. The password field has a toggle icon for visibility. Below the password field is a link 'Passwort vergessen?'. A large blue button labeled 'Anmelden' is centered below the input fields. At the bottom, there is a link 'Neuer Benutzer?' followed by a blue button labeled 'Registrieren', which is highlighted with a red border.

Füllen Sie die erforderlichen Felder aus und klicken Sie auf ‚Registrieren‘.

Deutsch v

*Benötigte Felder

Registrierung

E-Mail *

Passwort *

Passwort bestätigen *

Vorname *

Nachname *

[« Zurück zur Anmeldung](#)

Registrieren

Danach werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren.

Deutsch v

E-Mail verifizieren

⚠ Sie müssen Ihre E-Mail-Adresse verifizieren, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

Eine E-Mail mit Anweisungen, um Ihre E-Mail-Adresse zu überprüfen, wurde an Ihre Adresse geschickt birthday@mailinator.com.

Sie haben keinen verifizierungs Code in Ihrer E-Mail erhalten?
[Hier klicken](#) um eine neue E-Mail versenden zu lassen.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um fortzufahren.

Initiative Pathologie GmbH

QuIP | Einladung zum Beitritt zu organization QuIP GmbH

Guten Tag,

Sie wurden eingeladen, organization QuIP GmbH beizutreten.
Bitte besuchen Sie das QuIP Cloud Center, um die Einladung anzunehmen.

QuIP Cloud Center

Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, um Ihre E-Mail zu aktivieren, sehen Sie die Seite ‚Organisation‘, auf der Sie Ihre persönlichen und organisatorischen Daten angeben können. Wenn Sie nach dem Speichern Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf das Stiftsymbol.

Stellen Sie sicher, dass Sie sich auf der Seite ‚Organisation‘ befinden, um die Einladung zum Beitritt zu Ihrer Organisation anzunehmen.

Klicken Sie auf die drei Punkte und dann auf ‚Organization Details‘, um die Daten zu überprüfen.

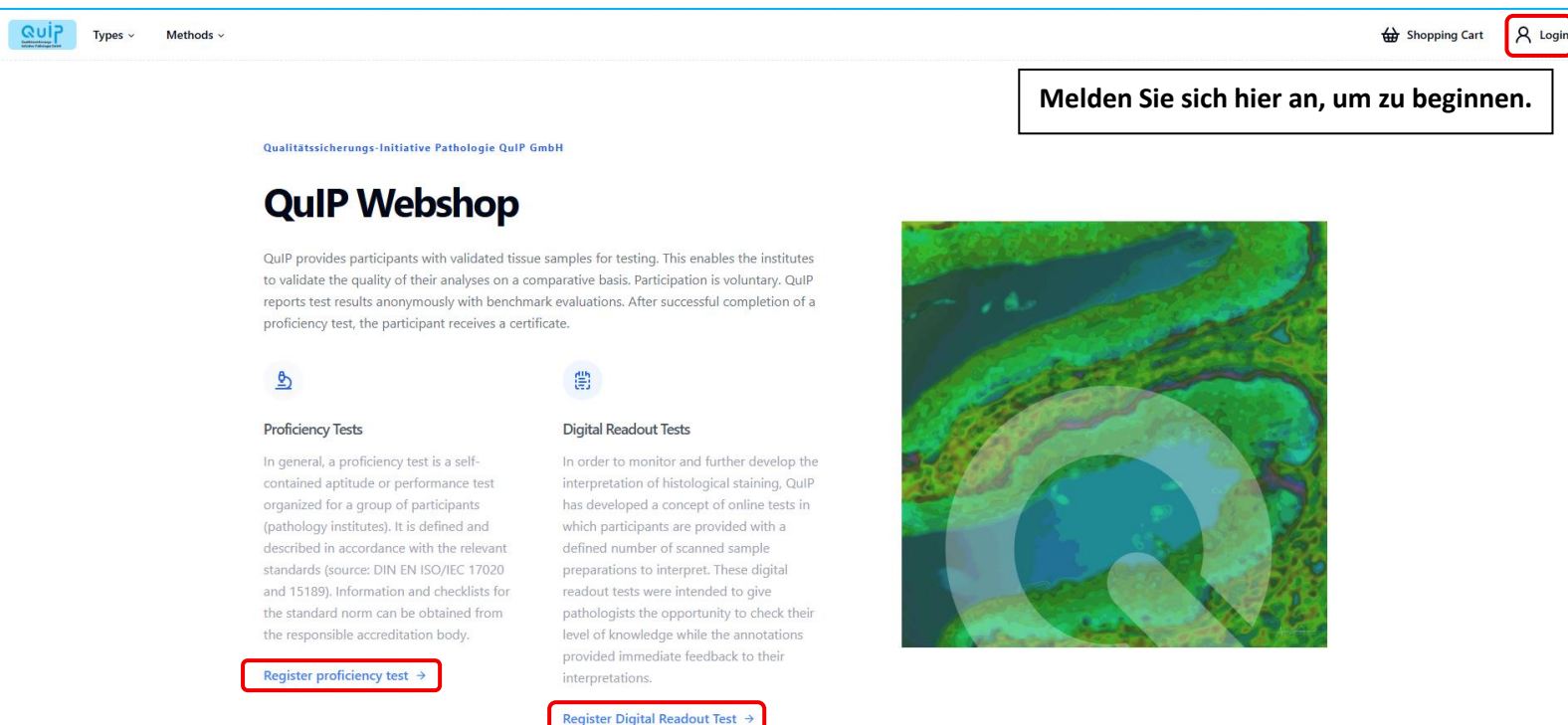
QuIP Shop

Um QuIP-Ringversuche und Digital Readout Tests (DRT) zu bestellen, besuchen Sie bitte den [QuIP-Shop](#).

Das [QuIP-Ringversuchsprogramm](#) finden Sie auf der QuIP-Website.

Für die Bestellung im QuIP-Shop ist ein QCC-Benutzerkonto erforderlich.

Startseite des QuIP-Shops



The screenshot shows the QuIP Webshop homepage. At the top left, there is a navigation menu with 'Types' and 'Methods'. At the top right, there are icons for 'Shopping Cart' and 'Login'. A prominent black box with white text reads 'Melden Sie sich hier an, um zu beginnen.' Below this, the main heading is 'QuIP Webshop' with the subtitle 'Qualitätssicherungs-Initiative Pathologie QuIP GmbH'. A paragraph describes the service: 'QuIP provides participants with validated tissue samples for testing. This enables the institutes to validate the quality of their analyses on a comparative basis. Participation is voluntary. QuIP reports test results anonymously with benchmark evaluations. After successful completion of a proficiency test, the participant receives a certificate.' There are two main sections: 'Proficiency Tests' and 'Digital Readout Tests'. Each section has a brief description and a red-bordered button with a right-pointing arrow: 'Register proficiency test →' and 'Register Digital Readout Test →'. To the right of the text is a large image of a histological slide with a circular overlay and a hand cursor pointing at it.

Klicken Sie auf einen Link, um die Tests anzuzeigen.

Testübersicht auf der Produktseite

Ringversuche und DRTs sind im QuIP-Shop separat aufgeführt und können gesucht oder gefiltert werden nach:

1. Testname
2. Testtyp (Ringversuch oder DRT)
3. Methode (IHC, ISH, MolPath, Neuropathologie)
4. Entität (z. B. Lunge, Brust, Prostata usw.)
5. Registrierungs- oder Testzeitraum („Survey Period“) (vierteljährlich)

1. Search bar (Search Trials)

2. Trial type dropdown (Trial)

3. Method dropdown (All)

4. Entity dropdown (All)

5. Periods filter (Q1-26, Q2-26, Q3-26, Q4-26, Registration Period, Survey Period)

Product Card 1: Neuroendokrine Marker (IHC)
 Synaptophysin, Chromogranin, Ki-67 (Mandatory Package); Calcitonin, Serotonin
 €200.00 - €400.00
 Im Basis-Paket wird der immunhistochemische Nachweis der Marker Synaptophysin, Chromogranin und Ki-67 abgefragt. Zusätzlich können...
 Methods: IHC
 Entities: Neuroendokrine Tumor

Product Card 2: Lymphome (IHC)
 CD20, CD3, CD5 und CyclinD1
 €400.00 - €900.00
 Zusätzlich können die Marker BCL6, MUM1, CD30 bzw. ALK1 einzeln bestellt werden. Voraussetzung dafür ist die Teilnahme am Basis-Paket.
 Methods: IHC
 Entities: Lymphome

Product Card 3: IRV-CD117 (IHC)
 CD117
 €0.00
 Immunhistologischer Nachweis der CD117 Expression
 Methods: IHC
 Entities: Multientität/-entität

Product Card 4: CD117 (IHC)
 C117
 €450.00
 Immunhistologischer Nachweis der CD117 Expression
 Methods: IHC
 Entities: Prostata

Product Card 5: PIK3CA/AKT1/PTEN Mutation Analysis (MolPath)
 PIK3CA/AKT1/PTEN
 €925.00
 Analysis of the PIK3CA mutation status
 Methods: MolPath
 Entities: PIK3CA/AKT1/PTEN

Klicken Sie auf eine Testkachel für Details und die Ringversuchsanleitung.

Types - Methoden - My Participations - My Orders

Die Informationen zum Ringversuch werden hier angezeigt.

Neuroendokrine Marker (IHC)
 Synaptophysin, Chromogranin, Ki-67 (Mandatory Package); Calcitonin, Serotonin
 Im Basis-Paket wird der immunhistochemische Nachweis der Marker Synaptophysin, Chromogranin und Ki-67 abgefragt. Zusätzlich können die Marker Calcitonin bzw. Serotonin einzeln bestellt werden. Voraussetzung dafür ist die Teilnahme am Basis-Paket.
 The markers Calcitonin and Serotonin can be ordered separately as supplements to the basic package. Participation in the basic package is therefore a prerequisite for these orders.
 1 TMA-Schnitt je Marker mit je 10 Fällen und 2 Stanzten pro Fall
 TMA per marker with 10 cases each and 2 punches per case

Documents
 001_Ringversuchsanleitung_NEM_IHC_14122025_LY.pdf

Hier klicken, um die Ringversuchsanleitung anzuzeigen.

Available Packages

Neuroendocrine Marker Supplement 1 (Registration Open)
 • Supplement1
 Registration Period: July 17, 2025 at 12:00 AM GMT+2 to January 2, 2026 at 11:59 PM GMT+1
 Survey Period: December 8, 2025 at 12:00 AM GMT+1 to January 2, 2026 at 11:59 PM GMT+1
 Required Variants: This supplementary variant requires the following variants:
 • Neuroendocrine Markers Mandatory Package
 Price: €200.00 + Add to Cart

Neuroendocrine Markers Mandatory Package (Registration Open)
 • MainPackage1
 Registration Period: July 17, 2025 at 12:00 AM GMT+2 to January 2, 2026 at 11:59 PM GMT+1
 Survey Period: November 23, 2025 at 12:00 AM GMT+1 to January 2, 2026 at 11:59 PM GMT+1
 Price: €400.00 + Add to Cart

Neuroendocrine Markers Supplement 2 (Registration Open)
 • Supplement2

Um weitere Tests zu bestellen, klicken Sie auf „Types“ und wählen Sie den gewünschten Testtyp aus, oder verwenden Sie die Zurück-Taste Ihres Browsers, um zur Produktseite (Übersicht der Tests) zurückzukehren.

Der Registrierungszeitraum und der Ringversuchszeitraum (Survey Period) werden hier angezeigt.

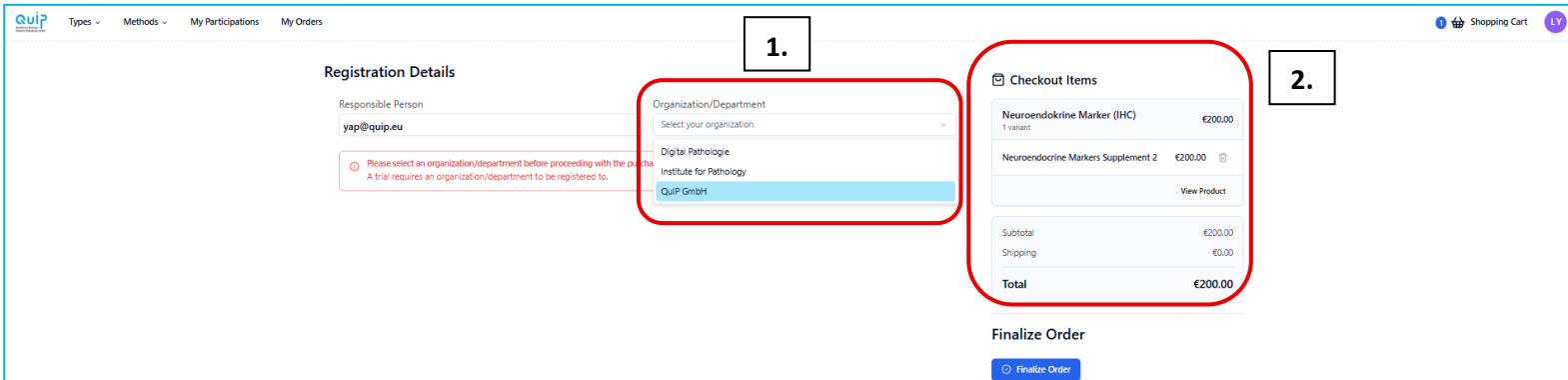
Falls die genauen Daten noch nicht verfügbar sind, wird stattdessen das geplante Quartal angezeigt.

Klicken Sie auf „Add to Cart“, um den Test zu bestellen.

Klicken Sie auf ‚Shopping Cart‘ und anschließend auf ‚Proceed to Checkout‘, wenn Sie Ihre Bestellung abschließen möchten.

Abschluss Ihrer Bestellung

1. Wenn Sie einen Ringversuch im Auftrag Ihrer Organisation bestellen, wählen Sie Ihr Institut (Organisation) oder Ihre Abteilung (falls eingerichtet). Für DRT wählen Sie bitte ‚Personal‘.
2. Überprüfen Sie Ihre Bestellung sorgfältig, um sicherzustellen, dass sie korrekt ist.



Registration Details

Responsible Person: yap@quip.eu

Organization/Department: **1.** Digital Pathologie, Institute for Pathology, QuIP GmbH

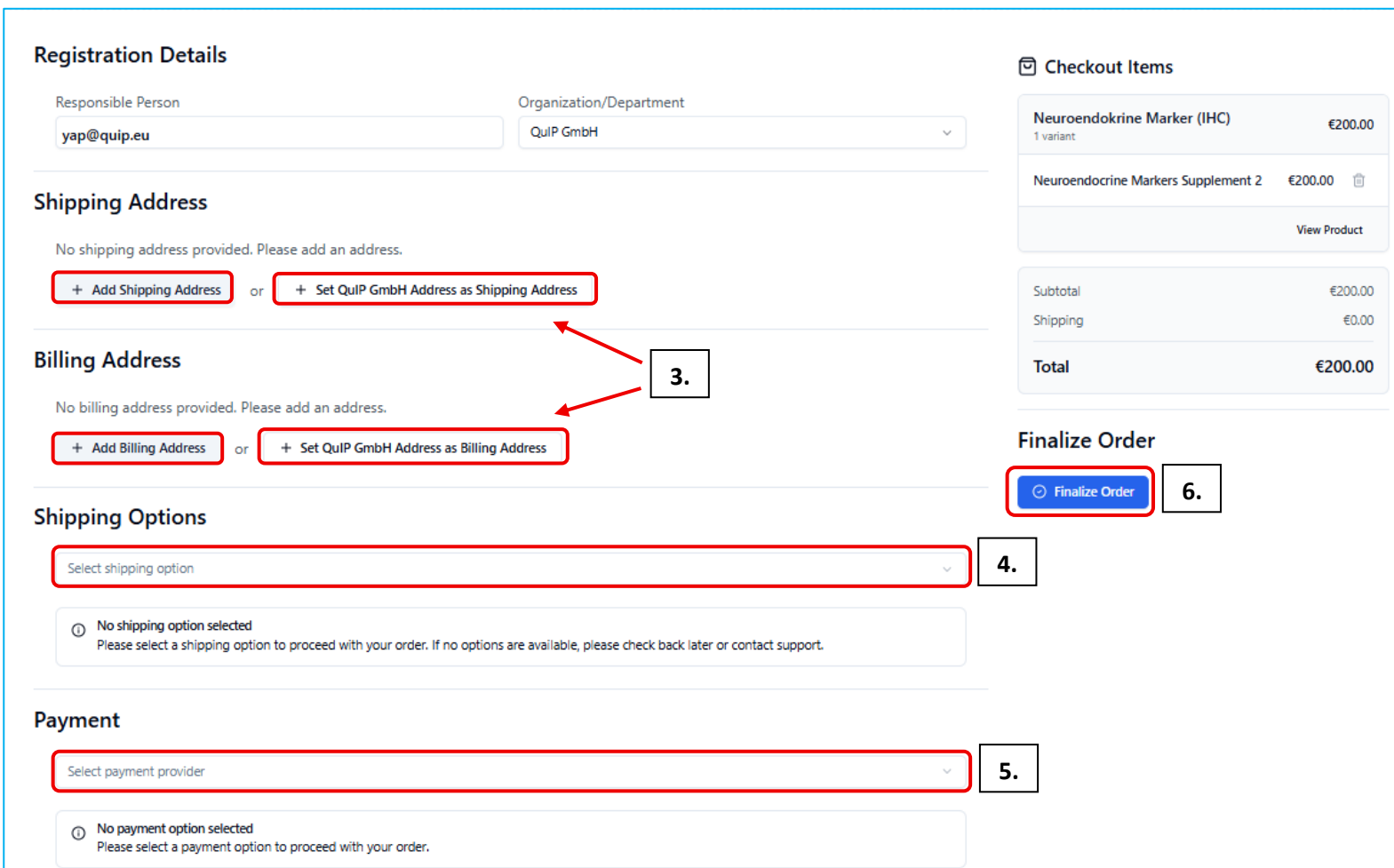
Checkout Items **2.**

Neuroendokrine Marker (IHC)	€200.00
Neuroendocrine Markers Supplement 2	€200.00
Subtotal	€200.00
Shipping	€0.00
Total	€200.00

Finalize Order

Finalize Order

3. Klicken Sie hier, um die gespeicherte Adresse Ihrer Organisation für Versand und Rechnungsstellung zu verwenden, oder klicken Sie auf ‚Add Shipping /Billing Address‘, um eine andere Adresse anzugeben.
4. Wählen Sie eine Versandoption aus der Dropdown-Liste. Diese richtet sich nach Ihrer Adresse (Land).
5. Wählen Sie Rechnung als Zahlungsoption.
6. Klicken Sie auf ‚Finalize Order‘ und anschließend auf ‚Confirm‘, um Ihren Kauf zu beenden.



Registration Details

Responsible Person: yap@quip.eu

Organization/Department: QuIP GmbH

Shipping Address

No shipping address provided. Please add an address.

+ Add Shipping Address or + Set QuIP GmbH Address as Shipping Address

Billing Address

No billing address provided. Please add an address.

+ Add Billing Address or + Set QuIP GmbH Address as Billing Address

Shipping Options

Select shipping option

No shipping option selected. Please select a shipping option to proceed with your order. If no options are available, please check back later or contact support.

Payment

Select payment provider

No payment option selected. Please select a payment option to proceed with your order.

Checkout Items

Neuroendokrine Marker (IHC)	€200.00
Neuroendocrine Markers Supplement 2	€200.00
Subtotal	€200.00
Shipping	€0.00
Total	€200.00

Finalize Order

Finalize Order

Herunterladen Ihrer Rechnung

Nachdem Sie Ihre Bestellung abgeschlossen haben, gehen Sie zu 'My Orders', um Ihre Rechnung herunterzuladen und an Ihre Finanzabteilung zur Zahlung weiterzuleiten.

Wenn Sie einen Ringversuch bestellt haben, finden Sie die Bestellung unter 'Organization Orders' oder 'Department Orders'.

Da DRTs für Ihre persönliche Teilnahme bestimmt sind, finden Sie die Bestellung und die Rechnung unter 'Personal Orders'.

Klicken Sie hier, um Ihre Rechnung herunterzuladen.

Order Number	Status	Order Date	Package (Trial)	Invoice
#22	pending	December 15, 2025 at 02:25 PM	Lymphome (IHC) (Basic)	PDF XML
#23	pending	December 15, 2025 at 02:39 PM	Keratine Prostatakarzinom / Keratins Prostate Carcinoma (IHC)	PDF XML
#24	pending	December 15, 2025 at 02:46 PM	PIK3CA/AKT1/PTEN Mutation Analysis (MolPath) (PIK3CA/AKT1/PTEN Mutation Analysis (MolPath))	PDF XML
#25	pending	December 15, 2025 at 02:50 PM	CD117 (IHC) (CD117 (IHC) Neuroendokrine Marker (IHC) (Neuroendocrine Markers Mandatory Package)	PDF XML
#26	pending	December 15, 2025 at 02:51 PM	Neuroendokrine Marker (IHC) (Neuroendocrine Marker Supplement 1)	PDF XML

Übermittlung Ihrer Ergebnisse

Wenn der Testzeitraum für einen von Ihnen bestellten Test beginnt, können Sie den Fragebogen auf zwei Arten aufrufen:

- Über den QuIP-Shop unter 'My Participations', indem Sie hier klicken.
- Über QCC, indem Sie im Seitenmenü „Survey Tool“ auswählen.

Die Anleitung zur Nutzung des Survey Tools wird hier aktualisiert, sobald das Tool verfügbar ist.

Wenn Sie einen Ringversuch bestellt haben, finden Sie ihn unter 'Organization Trials' oder 'Department Trials'.

Da DRTs für Ihre persönliche Teilnahme bestimmt sind, finden Sie diese unter 'Personal Trials'.

1. Über den QuIP-Shop unter 'My Participations', indem Sie hier klicken.

Product Title	Purchased Variants	Methods	Entities	Survey Start Date	Survey End Date
Lymphome (IHC)	Basic, Suppl 1, Suppl 2, Suppl 3	IHC	Lymphome	November 11, 2025 at 12:00 AM GMT+1	December 31, 2025 at 11:59 PM GMT+1
Keratine Prostatakarzinom / Keratins Prostate Carcinoma (IHC)	Keratine Prostatakarzinom / Keratins Prostate Carcinoma (IHC)	IHC	Prostate	November 19, 2025 at 12:00 AM GMT+1	January 2, 2026 at 11:59 PM GMT+1
PIK3CA/AKT1/PTEN Mutation Analysis (MolPath)	PIK3CA/AKT1/PTEN Mutation Analysis (MolPath)	Molpath	Gyn	November 25, 2025 at 12:00 AM GMT+1	January 2, 2026 at 11:59 PM GMT+1
CD117 (IHC)	CD117 (IHC)	IHC	Multicolor/Entity	November 25, 2025 at 12:00 AM GMT+1	January 2, 2026 at 11:59 PM GMT+1
Neuroendokrine Marker (IHC)	Neuroendokrine Markers Mandatory Package, Neuroendocrine Marker Supplement 1, Neuroendocrine Markers Supplement 2	IHC	Neuroendokrine Tumor	November 23, 2025 at 12:00 AM GMT+1	January 2, 2026 at 11:59 PM GMT+1
Mammakarzinom: ER, PR, Ki-67, HER2 (IHC)	Mammakarzinom: ER, PR, Ki-67, HER2 Spilr 2 (IHC)	IHC	Mamma	February 2, 2026 at 12:00 AM GMT+1	March 2, 2026 at 11:59 PM GMT+1
ESP/QuIP Lung Cancer Related Markers - ALK Fusions (ISH)	ESP/QuIP Lung Cancer Related Markers - ALK Fusions (ISH)	ISH	Lung	December 1, 2025 at 12:00 AM GMT+1	December 31, 2025 at 11:59 PM GMT+1
Trial-correct-shipping	Test	NGS	Prostate	January 1, 2026 at 12:00 AM GMT+1	January 31, 2026 at 11:59 PM GMT+1

2. Über QCC, indem Sie im Seitenmenü unter Quick Links auf „Survey Tool“ klicken.

- Konto
- Organisation
- Manager:in
- Quick Links
 - QuIP Shop
 - Digital Readout Tests
 - Survey Tool